



ITGMP - L'Intergroupe Marcel-Pagnol

PLAN DE FORMATION A2

MODULES DE FORMATION		Volume Horaire	Details
M1	Compréhension Orale	40 h	Comprendre une annonce dans un aéroport, un lieu public Comprendre un message sur un répondeur Comprendre les instructions simples d'un itinéraire Identifier le sujet d'une conversation Comprendre les informations principales d'un reportage ou d'un bulletin d'informations ou météo à la radio Comprendre des opinions dans une conversation Comprendre l'essentiel d'une information culturelle Comprendre un sondage Comprendre des informations touristiques dans une conversation entre deux personnes Comprendre les instructions d'un professionnel de la santé
M2	Compréhension Ecrite	40 h	Comprendre une lettre d'excuses Comprendre des panneaux signalétiques Comprendre un document officiel Comprendre un fait divers, un récit Comprendre une publicité, une annonce, un document administratif Comprendre une mise en garde Comprendre une lettre personnelle courte et simple Comprendre un mail Au travail Comprendre une lettre de réclamation Comprendre une demande de réservation Comprendre une demande d'informations Comprendre une lettre officielle Classer des correspondances par ordre d'importance Comprendre les informations relatives à la sécurité, au danger Comprendre les panneaux dans l'entreprise Comprendre un court article informatif Comprendre un mode d'emploi Comprendre les informations principales d'une circulaire Comprendre un règlement
M3	Production Ecrite	40 h	Répondre à des questions Prendre des nouvelles d'un ami malade

			<p>Décrire son quartier, un lieu de vie</p> <p>Comparer</p> <p>Donner ses impressions</p> <p>Énumérer des activités de loisirs</p> <p>Raconter une expérience</p> <p>Rédiger une note de félicitations '</p> <p>Refuser une invitation en s'excusant</p> <p>Faire une proposition</p> <p>Écrire une lettre pour exprimer ses impressions</p> <p>Demander des informations</p> <p>Au travail</p> <p>Se présenter dans une lettre officielle</p> <p>Faire une brève description de ses expériences professionnelles</p> <p>Présenter un projet</p>
M4	Production Orale	40h	<p>Se présenter, lors d'un entretien</p> <p>Parler de son quotidien (Monologue suivi)</p> <p>Exprimer une opinion, se justifier (Exercice en interaction)</p> <p>Obtenir des renseignements</p> <p>Indiquer son chemin à quelqu'un (Exercice en interaction)</p> <p>Justifier un choix (Monologue suivi)</p> <p>Exprimer son désaccord, sa colère (Monologue suivi)</p> <p>Donner des explications (Monologue suivi)</p> <p>Convaincre (Exercice en interaction)</p> <p>Se disputer (Exercice en interaction)</p> <p>Se plaindre (Monologue suivi)</p> <p>Présenter et caractériser une personne (Exercice en interaction)</p> <p>Raconter une suite d'actions (Monologue suivi)</p> <p>Raconter un souvenir (Monologue suivi)</p> <p>Au travail</p> <p>Saluer et se présenter (Monologue suivi)</p> <p>Expliquer ses motivations (Monologue)</p> <p>Répondre à des questions formelles (Entretien dirigé)</p> <p>Parler de ses projets (Monologue suivi)</p>
M5	Grammaire et Vocabulaire	10 h	<p>Révision et consolidation des points grammaticaux essentiels au niveau A2</p> <p>Enrichissement du vocabulaire spécifique au niveau A2, et au besoin à l'environnement professionnel.</p> <p>Exercices pratiques pour renforcer la compréhension et l'utilisation de la grammaire, du lexique, de la syntaxe et de l'orthographe.</p> <p>Exercices concernant les compétences sociolinguistiques</p> <p>Production écrite pour la maîtrise de la structure, de la cohérence et de la cohésion et du système phonologique</p>

M6	Culture et citoyenneté	10 h	L'état républicain et démocratique Les valeurs de la république Les institutions la culture Française La France, les régions, les départements, les villes principales L'histoire de France et les personnages célèbres Visionnage de vidéos, écoute de chansons et programmes culturels et manifestation locales
M7	Appréhender le monde du travail	30 h	Rédiger un CV, une lettre de motivation Se présenter à un entretien Rédiger et répondre à un mail Passer une commande Utilisation des applications (WhatsApp, Twitter..) Utiliser les réseaux sociaux en toute sécurité. Utiliser le vocabulaire spécifique du secteur professionnel
M8	Pratique et évaluation	10 h	Mise en pratique de toutes les compétences acquises Simulation de situations réelles de communication Évaluation des acquis par des exercices et des tests

Ce plan de formation est indicatif et peut être adapté en fonction des besoins spécifiques des apprenants et des ressources disponibles. Il est également recommandé d'inclure des activités interactives, des jeux de rôle, des discussions en groupe et des activités en ligne pour rendre la formation plus dynamique et engageante.